

## Popis realizace poskytování sociálních služeb

<b>Název poskytovatele</b>	Diakonie ČCE - středisko CESTA
<b>Druh služby</b>	Sociálně terapeutická dílna
<b>Identifikátor</b>	9003873
<b>Forma služby</b>	Ambulantní
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	Diakonie ČCE - středisko CESTA, Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště

### *Poslání*

Posláním sociálně terapeutické dílny je poskytovat sociální službu osobám s duševním onemocněním. Služba je určena pro osoby s duševním onemocněním, které nejsou dlouhodobě umístitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce. U klientů je dlouhodobě a pravidelně podporován rozvoj pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie vedoucí ke zvýšení dosavadní životní úrovně a osvojení si takových dovedností vedoucích k sociálnímu začlenění do přirozeného sociálního prostředí. Služba je poskytována ambulantně. Služba je klientům poskytována bezplatně. Zajištění stravy je za úhradu do výše uvedené Vyhláškou č. 505/2006 Sb.

### *Cílová skupina*

Dospělí lidé s duševním onemocněním ve věku od 18 do 65 let. Služba není určena osobám s omezenou schopností pohybu.

### *Zásady poskytování sociální služby*

**Zásada respektu a dodržování práv** – důsledně zajišťujeme dodržování lidských práv našich klientů.

**Zásada flexibility** – při poskytování sociální služby našim klientům se snažíme, co nejvíce přizpůsobit jejich potřebám.

**Rovnost** – vztah mezi klientem a pracovníkem je partnerský, zároveň ale usilujeme o vztahy srovnatelné s pracovištěm. Způsob oslovování je na vzájemné domluvě v průběhu poskytování služby a odpovídá běžnému oslovování dospělých lidí.

**Zásada odbornosti a profesionality** – pracovníci STD jsou odborně a pravidelně proškolení, tak aby se klientům dostávala, co nejlepší a nejprofesionálnější přístup.

**Mlčenlivost** – Pracovník STD je vázán mlčenlivostí o osobních a citlivých údajích klienta, nesděluje informace o klientovi třetím osobám bez jeho souhlasu.

### **Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby**

#### **První kontakt**

První kontakt je možný telefonicky, emailem, písemně či osobní návštěvou v zařízení. První kontakt může učinit zájemce osobně nebo ho v zastoupení kontaktuje rodina či osoby jemu blízké. Při telefonickém či písemném kontaktu nebo při jednání v zastoupení pověřený pracovník vždy podá základní informace o službě a vyzve k osobnímu setkání se zájemcem.

#### **První schůzka**

Pokud z prvního rozhovoru se zájemcem vyjde najevo, že nemá reálnou představu o svých schopnostech, hovoří pracovník s opatrovníkem zájemce či rodinou. Pokud vyjde najevo, že zájemce spadá do cílové skupiny a nachází se v nepříznivé sociální situaci a zároveň má vážný zájem o poskytování služby, obdrží formulář Žádost o poskytnutí sociální služby a všechny informace o průběhu služby.

### **Další schůzky**

Zájemce doručí vyplněnou Žádost o poskytnutí sociální služby. Pakliže je v zařízení volná kapacita, dochází k potvrzení a přijetí Žádosti o poskytování sociální služby. *Pokud není volná kapacita, může být zájemce s jeho souhlasem zařazen do Evidence žadatelů.*

Během druhé schůzky sociální pracovník provádí sociální šetření a ujasňuje si žadatelovo očekávání, formuluje s ním první osobní cíl služby, zjišťuje sociální anamnézu, jeho zájmy a záliby. Další schůzky před nástupem jsou sjednávány dle potřeby.

### **Nástup**

Před přijetím klienta je podepsána Smlouva o poskytování sociální služby. V den nástupu seznámí sociální pracovník nového klienta s prostory organizace, s pracovníky STD a s dalšími klienty. Klientovi je přidělen tzv. klíčový pracovník.

### **Popis služby**

#### *Naplnění základních činností ze zákona*

Služba podle zákona obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

#### *Pravidla poskytování služby*

### **Provozní doba**

Provozní doba Sociálně terapeutické dílny je ve všední dny od 8 do 15 hodin. Do STD nejsou přijímány osoby projevující příznaky nachlazení či jiné infekční nemoci.

### **Denní program**

Denní program se řídí dle předem stanoveného harmonogramu. Nabízené činnosti v rámci harmonogramu se však mohou měnit a přizpůsobovat aktuálnímu složení klientů v jednotlivých dnech, jejich počtu atd.

### **Užívané prostory**

Klienti STD užívají prostory 1. patra v objektu Na Stavidle 1266. K odložení věcí slouží klientům společné skříně v přístupové chodbě. Ve skříních se nedoporučuje nechávat cenné věci. Cenné věci lze proti podpisu uschovat v trezoru v 1. patře střediska.

### **Poskytnutí stravy**

Klienti si mohou nosit vlastní stravu. Stravu si mohou ponechat ve vyhrazené lednici pro klienty nebo na vyhrazeném místě v kuchyni. Klienti mají možnost využít kuchyň a připravit si z vlastních zásob nápoj či požívat vlastní nealkoholické nápoje. Konzumace alkoholických nápojů v prostorách STD není povolena! Oběd středisko zajišťuje smluvně s jinou firmou (nabídka více jídel). Odhlášení oběda v konkrétní den nahlašuje klient nejpozději do 7.20 hodin téhož dne. Úhrada za oběd se řídí platným ceníkem. Pracovníci pověřeni výdejem jídla se řídí Provozním a hygienickým řádem výdeje jídla. Klienti mohou využít nádobí a přístroje organizace. Po jídle si klienti použité nádobí po sobě uklízí, mohou při tom využít pomoc či dopomoc pracovníka. Použité nádobí klienti umyjí nebo uloží do myčky.

### Metody práce

Vycházejí z metod sociální práce a bio-psycho-sociálního rehabilitačního přístupu. Jsou voleny individuálně s ohledem na aktuální potřeby a cíle klienta. Mezi hlavní metody práce patří: případová práce, práce s rodinou a příbuznými, podpůrné rozhovory atd. Služba flexibilně reaguje na různé změny v životní situaci klienta. Pracovníci posilují u jednotlivých klientů schopnosti a rozvíjí dovednosti vedoucí k samostatnosti. Návčik činností se provádí v rámci dílny ambulantně. Nedílnou součástí služby je rovněž návčik základních pracovních návyků a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností. Pracovníci napomáhají klientovi při obnovení, upevnění nebo zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

### Pravidla pro vyřizování stížností

Každý může podat stížnost, připomínku či podnět ústně nebo písemně, může zaslat poštou, e-mailem, telefonicky nebo dát do schránky na stížnosti. Stížnosti, připomínky a podněty mohou být i anonymní. Schránka důvěry včetně přesného postupu podávání stížností se nachází ve vstupní chodbě do prostor STD.

#### Kontaktní údaje:

Diakonie ČCE – středisko CESTA  
Na Stavidle 1266  
686 01 Uherské Hradiště  
Telefon: 604 298 294, 572 557 273  
E-mail: reditelstvi@strediskocesta.cz

### Pravidla pro ukončení služby

Poskytovatel může Smlouvu o poskytování sociální služby vypovědět pouze v případě, že Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování sociální služby. Za hrubé porušení se považuje zejména:

- a) Klient nevyužívá službu Sociálně terapeutické dílny opakovaně déle než 6 měsíců - toto se nevztahuje na hospitalizaci a jiné léčebné pobyty,
- b) jestliže se Klient opakovaně chová tak, že rozbíjí předměty a zařízení Poskytovatele či fyzicky napadne nebo je agresivní na osoby nacházející se v Sociálně terapeutické dílně.
- c) zdravotní stav Klienta se natolik zhorší, že potřebuje trvalou lékařskou a zdravotní péči,
- d) jestliže Poskytovatel zjistí, že se Klient nenachází v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění, z jejíhož důvodu je mu služba poskytována, a to přestože se tak tomu v rámci sociálního šetření před zahájením poskytování služby jevílo, probere s Klientem či jeho Opatrovníkem sociální pracovník znovu smysl poskytování sociální služby a v případě, že po této konzultaci vyjde najevo, že nepříznivá sociální situace Klienta není dána, je Poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět.

### Úhrady za služby

Služba je zpoplatněna v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, tj. dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. § 32, kterou se provádějí ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění. Služba je poskytována zcela bezplatně. Zajištění stravy je za úhradu do výše uvedené Vyhláškou č. 505/2006 Sb.

### **Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)**

Fakultativní služby **nejsou** poskytovány.

### **Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)**

Služba je poskytována v sídle Diakonie ČCE - střediska CESTA na adrese Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště. Tato budova je v majetku střediska a je bezbariérová (vysokozdvíhací plošina). Využíván je prostor v 1. patře. Vnitřní prostory v 1. patře již nejsou vhodné pro osoby s omezenou schopností pohybu.

Klienti zde mají k dispozici jednu větší místnost, sociální zařízení a kuchyň. Pro individuální konzultace je využíván prostor kanceláře sociálního pracovníka. Zaměstnanci služby pak mají k dispozici kancelář pro administrativní činnost a vlastní sociální zařízení.

Datum aktualizace: 28. 5. 2019