

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Diakonie ČCE – středisko CESTA
Druh služby	Denní stacionář
Identifikátor	8496098
Forma služby	ambulantní
Název zařízení a místo poskytování	Diakonie ČCE – středisko CESTA, Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště

Poslání

Denní stacionář v Uherském Hradišti poskytuje službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením. Posláním denního stacionáře je zajistit pomoc a podporu osobám v nepříznivé životní situaci, která je dána především jejich zdravotním postižením a potřebou péče druhé osoby. Služby jsou poskytovány tak, aby osobám s mentálním a kombinovaným postižením zachovaly stávající způsob života a udržely přirozené vztahové sítě.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou osoby ve věku od 6 do 40 let se středním až těžkým mentálním či kombinovaným postižením z regionu Uherskohradištska. Jedná se o osoby s určitou měrou závislosti na pomoci jiné osoby, jejichž zdravotní postižení a rodinná situace vyžaduje individuální podporu a péči.

Komu není služba určena:

- Osobám, které nespádají do cílové skupiny.
- Osobám se zdravotním stavem vyžadujícím odbornou zdravotní péči a osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje ošetrovatelskou péči anebo pobyt ve zdravotnickém zařízení.
- Klientům vyžadujícím péči nad rámec poskytované služby (např. Znaková řeč).
- Osobám, jejichž zdravotní stav by ohrožoval zdraví a život zaměstnanců organizace či ostatních klientů denního stacionáře (např. Osobám s přenosným infekčním onemocněním, osobám s agresivním chováním atd.).
- Osobám s duševním onemocněním či pod vlivem návykových látek, které nejsou schopny kolektivního soužití s ostatními klienty denního stacionáře.

Zásady poskytování sociální služby

Zásada individuality klienta – klademe důraz na individuální přístup k jednotlivým klientům, bereme v potaz individualitu jednotlivých klientů.

Zásada respektu a dodržování práv – důsledně zajišťujeme dodržování lidských práv našich klientů.

Zásada celostního přístupu – při poskytování péče se zaobíráme i okolními faktory, které mohou na klienta působit.

Zásada flexibility – při poskytování péče našim klientům se snažíme, co nejvíce přizpůsobit jejich potřebám, a také potřebám zákonných zástupců či opatrovníků.

Zásada odbornosti a profesionality – pracovníci DS jsou odborně a pravidelně proškolení, tak aby se klientům dostávala, co nejlepší a nejprofesionálnější péče.

Zásada udržování vztahů s rodinou – kladný vztah se zákonným zástupcem či opatrovníkem je pro nás a i pro poskytování kvalitní péče velmi důležitý. Proto si zakládáme na udržování dobrých vztahů.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

První kontakt

První kontakt je možný telefonicky, emailem, písemně či osobní návštěvou v zařízení. První kontakt může učinit zájemce osobně nebo ho v zastoupení kontaktuje rodina či osoby jemu blízké. Při telefonickém či písemném kontaktu nebo při jednání v zastoupení pověřený pracovník vždy podá základní informace o službě a vyzve k osobnímu setkání se zájemcem.

První schůzka

Pokud z prvního rozhovoru se zájemcem vyjde najevo, že nemá reálnou představu o své osobě a svých schopnostech, hovoří pracovník se zákonným zástupcem či opatrovníkem zájemce. Pokud vyjde najevo, že zájemce spadá do cílové skupiny a má vážný zájem o poskytování služby, obdrží písemně všechny informace o průběhu služby.

Další schůzky

Zájemce doručí vyplněnou žádost o poskytování sociální služby. Případně, že je v zařízení volná kapacita, je žádost o poskytnutí sociální služby schválena. Sociální pracovník se domluví s žadatelem na termínu další schůzky, kdy dojde k podepsání Smlouvy o poskytování sociální služby. *Pokud není volná kapacita, může být zájemce s jeho souhlasem zařazen do Evidence žadatelů.*

Během další schůzky sociální pracovník provede sociální šetření, kdy si sociální pracovník ujasňuje zájemcovo očekávání, formuluje s ním první osobní cíl služby, zjišťuje sociální anamnézu, omezení, formu pohybu, způsob komunikace, jeho zájmy a záliby apod. U lidí s poruchou v komunikaci pracovník intenzivně spolupracuje s rodinou, aby získal veškeré potřebné údaje k zajištění kvalitní služby. Na základě společně domluvy mezi žadatelem a sociálním pracovníkem dochází k podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby. Klient či jeho zákonný zástupce/opatrovník k podepsané Smlouvě obdrží sazebník úhrad a Vnitřní pravidla Denního stacionáře. Další schůzky před nástupem jsou sjednávány dle potřeby.

Nástup

Před přijetím klienta je podepsána Smlouva o poskytování sociální služby s osobním cílem. V den nástupu seznámí sociální pracovník nového klienta s prostory organizace, s pracovníky DS a s dalšími klienty. Klientovi je přidělen tzv. klíčový pracovník.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Služba podle zákona obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Snahou denního stacionáře je nejen zajištění základních potřeb klientů, ale také jejich další rozvoj a posun. S klienty se proto pracuje na upevňování získaných dovedností, rozvíjení si nových, a to především v oblasti sebeobsluhy a komunikace. Neméně podstatnou skutečností je také to, že klientům denní stacionář umožňuje dostat se z izolace rodinného kruhu do kolektivu svých vrstevníků.

Každý klient denního stacionáře má zpracován individuální plán. Na jeho tvorbě se podílí on sám ve spolupráci především s klíčovým pracovníkem, dále pak případně se svou rodinou, se svým zákonným zástupcem/opatrovníkem či s pracovním týmem služby. Obsahem plánu jsou vytyčené cíle, ke kterým by se měl každý klient postupně dopracovat. Celé toto dění je prokládáno relaxačními a stimulačními prvky. Využívá se míčkovacího bazénu či klidové místnosti, k dispozici je velká škála rehabilitačních a stimulačních pomůcek. Samozřejmostí je zapojování klientů do společenského prostředí v podobě návštěv kulturních akcí, účast klientů na akcích pořádaných střediskem apod.

Pravidla poskytování služby

Provozní doba

Provozní doba denního stacionáře je ve všední dny od 7.30 do 15 hodin. Do denního stacionáře nejsou přijímány osoby projevující příznaky nachlazení či jiné infekční nemoci.

Denní program

Denní program se řídí dle daného harmonogramu, který je vyvěšen na nástěnce v šatně denního stacionáře. Tento program se však může měnit a přizpůsobovat aktuálnímu složení klientů denního stacionáře v jednotlivých dnech, jejich počtu atd. Zákonní zástupci či Opatrovníci klientů jsou žádáni, aby v rámci možnosti respektovali dobu oběda a v této době klienty z denního stacionáře nevyzvedávali.

Užívané prostory

Klienti denního stacionáře užívají prostory přízemí v objektu Na Stavidle 1266. Budova je bezbariérová, pro přesun mezi patry se v případě potřeby využívá výtahu. K odložení věcí slouží klientům denního stacionáře společné skříně v šatně denního stacionáře. Ve skříních se nedoporučuje nechávat cenné věci. Cenné věci lze proti podpisu uschovat v trezoru v 1. patře střediska.

Poskytnutí stravy

Snídaně a svačiny si nosí klienti vlastní. Oběd středisko zajišťuje smluvně s jinou firmou (nabídka více jídel). Odebrání oběda v konkrétní den nahlašuje Zákonný zástupce či

Opatrovník klienta nejpozději do 7.20 hodin téhož dne. Úhrada za oběd se řídí platným ceníkem. Klient si může do střediska přinést oběd vlastní.

Metody práce

- prvky bazální stimulace
- prvky taneční terapie
- prvky snoezelen terapie
- prvky arteterapie
- prvky ergoterapie
- prvky dramaterapie
- prvky muzikoterapie
- smyslová stimulace (zraková, hmatová a sluchová)

Pravidla pro vyřizování stížností

Každý může podat stížnost, připomínku či podnět ústně nebo písemně, může zaslat poštou, e-mailem, telefonicky nebo dát do schránky na stížnosti. Stížnosti, připomínky a podněty mohou být i anonymní. Schránka důvěry včetně přesného postupu podávání stížností se nachází v přízemí budovy, před vstupem do šatny denního stacionáře.

Kontaktní údaje:

Diakonie ČCE – středisko CESTA
Na Stavidle 1266
686 01 Uherské Hradiště
Telefon: 604 298 294, 572 557 273
E-mail: reditelstvi@strediskocesta.cz

Pravidla pro ukončení služby

Poskytovatel může Smlouvu o poskytování sociální služby vypovědět pouze v případě, že Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

- a) nezaplacení úhrady za poskytování služeb, je-li Klient v prodlení těchto úhrad více než 3 měsíce,
- b) Klient nevyužívá službu Denního stacionář opakovaně déle než 6 po sobě jdoucích měsíců poskytování služby - toto se nevztahuje na hospitalizaci a jiné léčebné pobyty,
- c) jestliže se Klient opakovaně chová tak, že rozbíjí předměty a zařízení Poskytovatele či fyzicky napadne nebo je agresivní na osoby nacházející se v Denním stacionáři.
- d) zdravotní stav Klienta se natolik zhorší, že potřebuje trvalou lékařskou a zdravotní péči nebo celodenní asistenci,
- e) jestliže Poskytovatel zjistí, že se Klient nenachází v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění, z jejíhož důvodu je mu služba poskytována, a to přestože se tak tomu v rámci sociálního šetření před zahájením poskytování služby jevílo, probere s Klientem či jeho Zákonným zástupcem/Opatrovníkem sociální pracovník Denního stacionáře znovu smysl poskytování sociální služby a v případě, že po této konzultaci vyjde najevo, že nepříznivá sociální situace Klienta není dána, je Poskytovatel oprávněn Smlouvu vypovědět.

Úhrady za služby

Služba je zpoplatněna v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, tj. dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. § 12, kterou se provádějí ustanovení zákona č. 108/2006 SB. v platném znění. Zajištění stravy je za úhradu do výše uvedené Vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Fakultativní služby **nejsou** poskytovány.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Služba je poskytována v budově, které je Diakonie ČCE – středisko CESTA majitelem. Budova je bezbariérová, pro přesun mezi patry se v případě potřeby využívá zvedací plošiny.

Datum aktualizace: 28. 5. 2019