

**DIAKONIE ČCE - středisko CESTA
Uherské Hradiště**

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2022



Požehnej, Pane můj, mé snaze přímé:
víc než být potěšen, chci těšit jiné,
víc než být pochopen, druhé chci chápat
víc než být milován, chci lásku dávat.

František z Assisi

• Úvodní slovo

Vážení přátelé Diakonie,

vzhledem ke svému krátkému působení v Diakonii je pro mě obtížné hodnotit celý rok 2022, nicméně se o to v této výroční zprávě pokusím. V srpnu 2022 ze střediska odešla dlouholetá ředitelka paní Bc. Zuzana Hoffmannová a s ní také sociální pracovnice, pracovnice úklidu, PR – komunikace s veřejností, IT technik a pracovník údržby majetku a budovy. Z výběrového řízení však vzešly nové posily: ředitelkou střediska jsem se stala já Bc. Jitka Hrdinová a vedoucí služby podpora samostatného bydlení sociální pracovnice paní Bc. Radka Marášková, DiS. Organizačními změnami se podařilo pokrýt i službu sociálně terapeutické dílny, které spolu s denním stacionářem vede sociální pracovnice paní Mgr. et Mgr. Věra Řešetková. Ve službě raná péče k žádným změnám nedošlo a nadále ji vede paní Mgr. Dana Štěrbová. Personální situaci se podařilo do konce roku stabilizovat a v našem středisku k 1. 1. 2023 pracuje 17 zaměstnanců na 12,8 úvazků, z toho v přímé péči 10,1 úvazků.

Vícezdrojové financování našeho osmimilionového rozpočtu řešíme v rámci žádostí o dotace jak z veřejných prostředků (MPSV, Zlínský kraj, město Uherské Hradiště, okolní města a vesnice) tak přihlašování se do různých výzev nadací (ANNO – Den dobročinnosti – projekt „Souboj na talíři s Diakonií“ na novou kuchyňku v STD), grantů, fondů atd. V neposlední řadě nás podporují dárci jak firemní tak soukromí, od kterých jsme obdrželi cca 300 000,-. Patří jim velký dík tak jako všem dobrovolníkům a členům sboru, kteří nám pomáhají nebo se účastní jarmarků, výstav a dalších akcí pořádaných střediskem.

Naším úkolem nyní bude postavit se čelem k výzvě ve formě rekonstrukce budovy střediska. Chtěli bychom naše služby rozvíjet a klientům i zaměstnancům poskytnout přívětivé prostředí. V rozvojových záměrech zasláných na Zlínský kraj, usilujeme o zvýšení počtu úvazků, kapacitní růst stávajících služeb vč. vybudování bydlení pro klienty s duševním onemocněním a rozšíření působnosti střediska na oblast Uherskobrodsko. V současnosti provozujeme čtyři sociální služby.



Bc. Jitka Hrdinová
ředitelka a předsedkyně správní rady střediska CESTA

• Základní údaje, poslání a hodnoty střediska

Název organizace:	Diakonie ČCE – středisko CESTA
Sídlo:	Na Stavidle 1266, 686 01, Uh. Hradiště
Telefon:	572 557 273
Mobil:	604 298 294
Web:	www.strediskocesta.cz
E-mail:	reditelstvi@strediskocesta.cz
IČ:	65267991
Bankovní spojení:	3540709399/0800 (ČS, a.s.)
Vznik střediska:	1. prosince 1997
Číslo registrace u MK:	9-294/2003-1522

Poskytované služby v roce 2022 (k 31. 12. 2022):

- Denní stacionář
stacionar@strediskocesta.cz
vedoucí Mgr. et Mgr. Věra Řešetková
603 731 670
- Sociálně terapeutická dílna
dilna@strediskocesta.cz
- Raná péče
vedoucí Mgr. Dana Štěrbová
737 507 915
rana.pece@strediskocesta.cz
- Podpora samostatného bydlení
vedoucí Bc. Radka Marášková, DiS.
734 267 722
podpora@strediskocesta.cz

Řídící orgány střediska (k 31. 12. 2022):

- Správní rada - Bc. Jitka Hrdinová, Miloslava Koželuhová, Mgr. Dana Štěrbová
- Dozorčí rada – Mgr. et Ing. Michal Vogl, Miriam Sýkorová, Jaroslav Špác, MUDr. Barbara Mílková, Pavel Omelka, Eva Sovišová, Josef Kuchta

Naše poslání a hodnoty:

Posláním Diakonie ČCE – střediska CESTA je pomoc potřebným.

Poskytujeme podporu pro klienty se specifickými potřebami s přihlédnutím k jejich zdravotnímu stavu či složité životní situaci.

Milosrdenství posiluje naši vůli účinně pomáhat.

Fortelnost znamená důkladnou a odborné provedenou práci.

Společenství nám připomíná, že v Diakonii nikdo nepracuje sám pro sebe a že na úkoly není sám.

Naděje je jako světlo svíce: čím větší je tma, tím jasněji světlo svítí a tím více je také potřeba.



• Informace z jednotlivých služeb

Denní stacionář, který je naší vlajkovou lodí, pečuje o osoby se středním až těžkým mentálním nebo kombinovaným postižením. Ambulantní službu navštěvují uživatelé ve věku od 6 do 40 let z regionu Uherskohradištska, kteří jsou při zajištění svých základních potřeb odkázaní na pomoc druhé osoby. Prostřednictvím aktivizačních činností klienti získávají a upevňují své dovednosti. Tým tří pracovníků v sociálních službách a jedné sociální pracovníce prostřednictvím aktivizačních činností pomáhá klientům získávat a upevňovat jejich dovednosti.

Statistika:

- počet uživatelů - 22
- počet návštěv - 1401
- hodin přímé péče - 4 808



Raná péče nabízí podporu a provázení v nepříznivé životní situaci rodinám s dítětem raného věku (0 - 7 let) se zdravotním postižením (mentálním, pohybovým nebo kombinovaným) a rodinám s dětmi s nerovnoměrným a ohroženým vývojem. Sociální služba je poskytována tak, aby podporovala rozvoj klienta, zachovala jeho samostatnost a motivovala ho k překonání nepříznivé sociální situace. O průběh služby, který je řízen aktuální potřebností klienta, se starají dvě sociální pracovnice. Službu poskytujeme terénní formou - návštěvy v přirozeném prostředí přímo v rodině a ambulantní formou - v prostorách Rané péče ve středisku, dále telefonickou, e-mailovou a písemnou komunikací. Ranou péčí poskytujeme zdarma. V Rané péči zabezpečujeme sociální poradenství, zprostředkováváme spolupráci s odborníky, zapůjčujeme didaktické pomůcky, hračky, literaturu a nabízíme klientům společná setkávání.

Pomoc a provázení jsme klientům poskytli také při získávání finanční podpory z různých soukromých i veřejných zdrojů. Z nadace Dobrý anděl finanční prostředky získalo pět našich klientů.

Statistika:

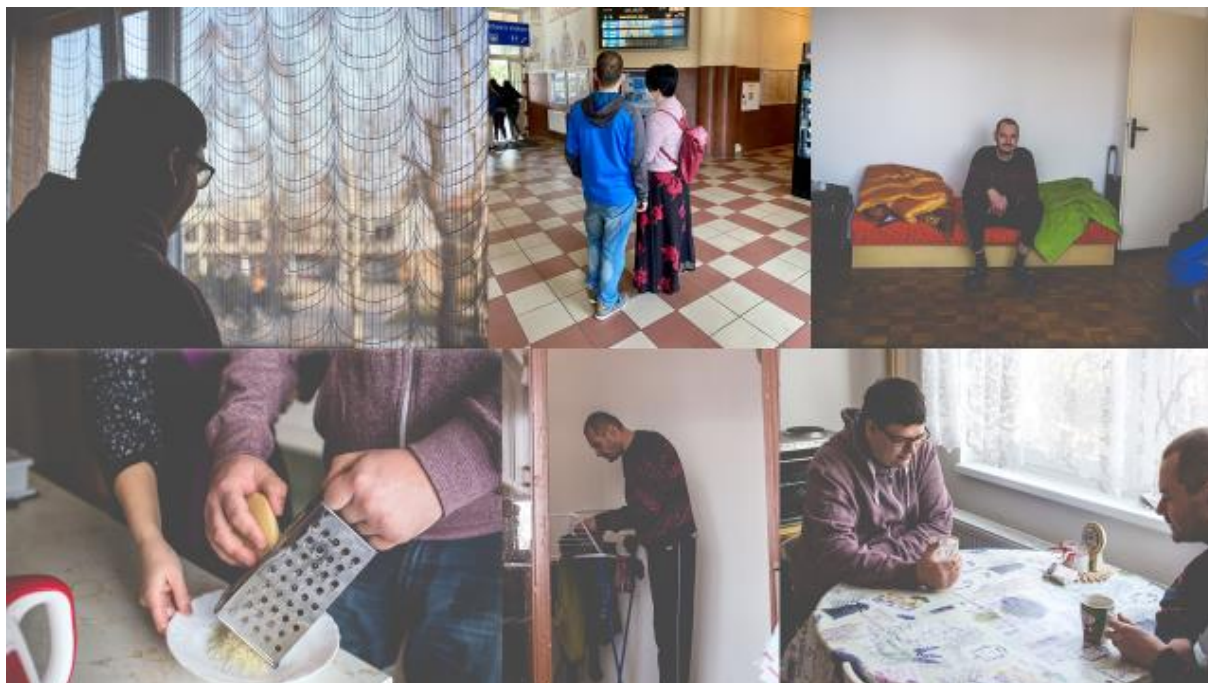
- počet uživatelů - 21
- počet intervencí - 278
- počet hodin přímé péče - 866



Podpora samostatného bydlení pomáhá osobám s duševním onemocněním a osobám s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 19 do 80 let. Jde o terénní službu, která je poskytována přímo v bytě uživatele nebo na jiném domluveném místě např. u lékaře, v obchodě, na úřadě, na poště v Uherském Hradišti a dalších 47 obcích patřících do okruhu této obce s rozšířenou působností. Za podpory dvou pracovníků v sociálních službách a jedné sociální pracovníce se uživatelé učí všemu, co je spojené se samostatným bydlením – např. vaření, úklid domácnosti, nakupování, hospodaření s penězi na základě svých individuálních potřeb.

Statistika:

- počet uživatelů - 17
- počet intervencí - 110
- počet hodin přímé péče - 1120



Posláním **sociálně terapeutické dílny** je poskytovat sociální službu osobám s duševním onemocněním a osobám s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 16 do 64 let. Služba je určena pro občany, kteří z důvodu svého postižení nejsou dlouhodobě umístitelní na trhu práce.

Dlouhodobé a pravidelné podporování rozvoje pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie ve dvou ambulantních dílnách – Na Stavidle a v bývalých Kasárnách, je cílem čtyř pracovníků v sociálních službách a jedné sociální pracovníce. Tyto činnosti vedou ke zvýšení dosavadní životní úrovně a osvojení si dovedností vedoucích k sociálnímu začlenění do přirozeného sociálního prostředí.

Statistika:

- počet uživatelů - 37
- počet návštěv - 2755
- hodin přímé péče - 3743



•Přehled vybraných akcí

- Duben

Velikonoční tvoření pro klienty, rodiče a veřejnost
Přednáška pro klienty – Klinika zvládnání stresu

- Květen

Besídka ZUŠ Morava – Setkání s hudbou

- Červen

Společný výlet s rodiči a klienty DS Ostrožská Nová Ves
Přednáška Městská policie
Posezení na zahradě Farního sboru ČCE v Uherském Hradišti

- Říjen

Den otevřených dveří v Diakonii

- Listopad

Výstava výrobků klientů STD Knihovna BBB - pobočka Kasárna UH

- Prosinec

Vánoční tvoření pro rodiče a veřejnost
Výstava výrobků v modlitebně Farního sboru ČCE

- Pro všechny klienty se v letních měsících uskutečnilo opékání a grilování ve venkovních prostorách Diakonie. Pečení perníčků a cukroví před Vánoci a Velikonocemi je už tradicí.



- Pravidelně do střediska docházeli pan farář Michal Vogl a paní Ilona Lapčíková s kytarou. Klientům byla zprostředkována také muzikoterapie a canisterapie.



- Středisko se poprvé zapojilo do celostátní sbírky Krabice od bot a jsme moc vděční za všechny štědré dárcy. Zapojili se jak jednotlivci, tak třídy základních škol. Podařilo se nám nashromáždit a předat 60 balíčků pro děti a maminky.



• Finanční zpráva a zhodnocení hospodaření roku 2022

Služba: **Denní stacionář**

Celkové příjmy: **2 821 348 Kč**

Z toho:

· Dotace ZK (MPSV)	1 911 120 Kč
· Město Uh. Hradiště	103 000 Kč
· Ostatní obce v regionu	3 139 Kč
· Příjmy od klientů	584 770 Kč
· Ostatní příjmy	219 319 Kč

Celkové výdaje: **2 730 979 Kč**

Z toho:

· Osobní náklady – mzdy	1 512 977 Kč
· Zákonné zdravotní a sociální pojištění	487 272 Kč
· Odpisy	147 752 Kč
· Energie	49 477 Kč
· Opravy a udržování	42 874 Kč
· Ostatní	490 627 Kč

Hospodaření za službu v roce 2022 skončilo ziskem ve výši **90 369 Kč**

Služba: **Raná péče**

Celkové příjmy: **906 123 Kč**

Z toho:

· Dotace ZK (MPSV)	619 920 Kč
· Dotace ZK	28 300 Kč
· Město Uh. Hradiště	15 000 Kč
· Ostatní obce v regionu	58 953 Kč
· Dary – peněžní dle darovacích smluv	85 677 Kč
· Ostatní příjmy	98 273 Kč

Celkové výdaje: **1 011 112 Kč**

Z toho:

· Osobní náklady – mzdy	676 485 Kč
· Zákonné zdravotní a sociální pojištění	228 450 Kč
· Ostatní	106 177 Kč

Hospodaření za službu v roce 2022 skončilo ztrátou ve výši **-104 989 Kč**

Služba: **Podpora samostatného bydlení**

Celkové příjmy: **1 758 868 Kč**

Z toho:

· Dotace ZK (MPSV)	1 339 650 Kč
· Dotace ZK	86 600 Kč
· Město Uh. Hradiště	132 000 Kč
· Ostatní obce v regionu	917 Kč

· Příjmy od klientů	189 371 Kč
· Ostatní příjmy	19 861 Kč

Celkové výdaje: 1 694 706 Kč

Z toho:

· Osobní náklady – mzdy	1 032 609 Kč
· Zákonné zdravotní a sociální pojištění	347 008 Kč
· Ostatní	315 089 Kč

Hospodaření za službu v roce 2022 skončilo ziskem ve výši 64 162 Kč

Služba: Sociálně terapeutická dílna

Celkové příjmy: 2 483 031 Kč

Z toho:

· Dotace ZK (MPSV)	2 047 850 Kč
· Město Uh. Hradiště	121 000 Kč
· Ostatní obce v regionu	55 991 Kč
· Dary – dle darovacích smluv a veřejná sbírka města UH	65 495 Kč
· Příjmy od klientů (výrobky, stravné)	44 362 Kč
· Ostatní příjmy	148 333 Kč

Celkové výdaje: 2 547 693 Kč

Z toho:

Osobní náklady - mzdy	1 349 816 Kč
· Zákonné zdravotní a sociální pojištění	442 448 Kč
· Energie	60 930 Kč
· Opravy a udržování	35 929 Kč
· Ostatní	658 570 Kč

Hospodaření za službu v roce 2022 skončilo ztrátou ve výši -64 662 Kč

Vedlejší hospodářská činnost

· Celkové příjmy z vedlejší činnosti	698 932 Kč
· Celkové výdaje z vedlejší činnosti	479 053 Kč

Hospodaření z vedlejší činnosti v roce 2022 skončilo ziskem ve výši 219 879 Kč

Příjmy a výdaje celkem za organizaci za hlavní a vedlejší činnost:

· Příjmy celkem:	8 668 301 Kč
· Výdaje celkem:	8 463 542 Kč

Hospodaření za celou organizaci celkem skončilo ziskem ve výši 204 759 Kč

Auditorská kancelář
Ing. Hana Hejbalová Novotná
Sokolská 1268, 757 01 Valašské Meziříčí

Zpráva auditora
o ověření účetní závěrky
k 31.12.2022

Základní charakteristika

<i>Účetní jednotka:</i>	Diakonie ČCE – středisko CESTA
<i>Sídlo účetní jednotky:</i>	Uherské Hradiště, Na Stavidle 1266
<i>IČ:</i>	65 26 79 91
<i>Předmět ověření:</i>	Účetní závěrka k 31.12.2022
<i>Důvod ověření:</i>	Dobrovolný audit na základě požadavku vedení střediska
<i>Zástupce účetní jednotky:</i>	Jitka Hrdinová, ředitelka střediska
<i>Auditor:</i>	Ing. Hana Hejbalová Novotná Podlesí 394, Valašské Meziříčí
<i>Číslo oprávnění:</i>	1682
<i>Období provádění auditu:</i>	leden, červen 2023
<i>Přílohy zprávy:</i>	Rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha k účetní závěrce k 31.12.2022

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená správní radě Diakonie ČCE - středisko CESTA

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky Diakonie ČCE - středisko CESTA, IČ 65 26 79 91 (dále jen „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru podává účetní závěrka věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Organizace k 31.12.2022, nákladů a výnosů, výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Organizaci nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Organizace je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.



Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit ve zprávě auditora na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data této zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Valašském Meziříčí dne 26. července 2023



Ing. Hana Hejbalová Novotná
auditor
číslo oprávnění 1682



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Diakonie ČCE - středisko Cesta
Na Stavidle 1266
Uherské Hradiště 1
686 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
65267991

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	2
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	2 435	2 287
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	41	41
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	41	41
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	5 106	5 042
A. II. 1.	Pozemky	(031)	254	254
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	41	41
A. II. 3.	Stavby	(021)	4 346	4 346
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	92	40
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	373	361
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 712	-2 796
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	-41	-41
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	-2 205	-2 353
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-92	-40
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	-374	-362
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 213	2 960
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	195	327
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	16	7
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	95	141
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	69	75
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	4	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	11	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		104
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 984	2 615
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	59	1
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 925	2 614
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	34	18
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	4	18
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	30	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 648	5 247




Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.		
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	3 949	4 409
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	4 043	4 204
A. I. 2.	Fondy	(911)	3 810	3 572
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	233	632
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.		
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	-94	205
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	x	205
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	15	x
			-109	
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.		
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	699	838
B. I. 1.	Rezervy	(941)		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.		
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	678	822
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	88	116
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	93	152
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	-1	
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	328	284
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	166	141
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	21	16
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	-18	9
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	1	104



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	21	16
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	21	16
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	4 648	5 247



Sestaveno dne: 20.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Diakonie ČCE - středisko CESTA  Na Stavidle 1266 686 01 UHERSKÉ HRADIŠTĚ IČ: 65267991 DIČ: CZ65267991 tel.: 572 557 273 Č.ú.: 3540799399/6860
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Nezisková organizace - sociální služby pro osoby s postižením	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Diakonie ČCE - středisko Cestá
Na Stavidle 1266
Uherské Hradiště 1
686 01


Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
65267991

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 316	477	1 793
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	509	255	764
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	121		121
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	24		24
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	24		24
A. I. 6.	Ostatní služby	8	638	222	860
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 341	2	6 343
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 572	2	4 574
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 505		1 505
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	262		262
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	2		2
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	17		17
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	17		17
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	122		122
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	8		8
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	114		114
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	148		148
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	148		148
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	40		40
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	40		40

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	7 984	479	8 463
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	6 782		6 782
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 782		6 782
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	902	411	1 313
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	285	288	573
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	92		92
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	183		183
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	10	288	298
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	7 969	699	8 668
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-15	220	205
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-15	220	205



Sestaveno dne: 20.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 Diakonie ČCE - středisko CESTA Na Stavidle 1266 696 01 UHERSKÉ HRADIŠTĚ IČ: 652 67991 DIČ: CZ65267991 tel.: 572 557 273 e-mail: 546709399@0800	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	
	Nezisková organizace - sociální služby pro osoby s postižením		

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
sestavená k 31. 12. 2022

Diakonie ČCE –středisko CESTA
Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště 686 01
IČ 65267991

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	5
II. 1. Dlouhodobý majetek	5
II. 2. Cenné papíry a podíly	5
II. 3. Zásoby	5
II. 4. Pohledávky	5
II. 5. Cizoměnové transakce	5
II. 6. Časové rozlišení	5
II. 7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	6
II. 8. Přijaté dary	6
II. 9. Přijaté dotace	6
II. 10. Daň z příjmů	6
III. Doplnující údaje k výkazům	6
III. 1. Dlouhodobý majetek	6
III. 2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	6
III. 3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	6
III. 4. Dlouhodobé závazky	7
III. 5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III. 6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III. 7. Osobní náklady	7
III. 8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III. 9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III. 10. Zástavy a ručení	8
III. 11. Přijaté dotace	8
III. 12. Přijaté dary	8
III. 13. Poskytnuté dary	9
III. 15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	9
III. 16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní Závěrky	9
Podpisy	10
Příloha č. 1	10

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2022–31.12.2022

Název: Diakonie ČCE – středisko CESTA

Sídlo organizace: Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště 686 01

Právní forma: samostatná právnická osoba – účelové zařízení církve

Statutární orgán: Správní rada střediska Diakonie ČCE – střediska CESTA

Předseda: Bc. Zuzana Hoffmannová – ředitelka - předsedkyně správní rady
do 31. 8. 2022
Bc. Jitka Hrdinová – ředitelka – předsedkyně správní rady
od 1. 9. 2022

Členové: Miloslava Koželuhová – členka správní rady do 30. 4 2023
Mgr. Dana Štěrbová – členka správní rady do

Datum vzniku: registrační číslo, datum

Datum vzniku střediska 1. 12. 1997.

Datum zápisu do evidence ministerstva kultury: 24. 9. 2003
evidováno pod čj.: 9-294/2003 –15222.

Účel (poslání): Církevní organizace poskytující sociální služby

Hlavní činnost:

Předmět hlavní činnosti:

o Denní stacionář pro děti, mládež a mladé dospělé se středním až těžkým mentálním či kombinovaným postižením ve věku od 6 do 40 let věku.

o Rané péče pro rodiny s dětmi s mentálním, pohybovým nebo kombinovaným postižením a rodiny s dětmi s ohroženým nebo nerovnoměrným vývojem a to od narození do 7 let věku.

o Podpora samostatného bydlení pro osoby s duševním onemocněním ve věku od 19 do 80 let věku.

o Sociálně terapeutická dílna pro osoby s duševním onemocněním, pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 18 do 64 let věku

o Půjčování aktivizačních pomůcek, pořádání setkání vozíčkářů, muzikoterapie, canisterapie, další činnosti a aktivity, které vhodně doplňují nebo navazují na sociální službu a definované obecně prospěšné služby.

Vedlejší (hospodářská) činnost:

Předmět hospodářské činnosti:

o Pronájem prostor v sídle střediska.

o Podnájem bytů.

o Pořádání výhradně benefičních akcí.

Kategorie účetní jednotky: Mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel):

Diakonie ČCE – středisko CESTA bylo zřízeno představenstvem Diakonie ČCE po předchozím souhlasu synodu ČCE dne 1. 12. 1997.

II. Obecné účetní zásady

II. 1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů.

Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci na podrozvaze.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci na podrozvaze.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje 30 let.

Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II. 2. Cenné papíry a podíly

Cenné papíry a podíly z nich účetní jednotka nevlastní.

II. 3. Zásoby

Organizace neeviduje v zásobách žádné zboží. O zboží účtuje způsobem B.

II. 4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

Organizace účtuje o dohadných položkách aktivních v případě písemně přislíbených dotací na již proběhlé činnosti (promítnuté v nákladech), které však budou finančně přijaty až v dalším období.

Dále pak účtuje dohad plateb energií spotřebovaných v pronajatých bytech za daný rok, které jsou přefakturovány bydlícím klientům v plné výši.

II. 5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

II. 6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5.000 Kč.

II. 7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 –Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka není u majetku pořízeného do roku 2015 dle legislativy platné do roku 2015 rozpouštěna současně s účtováním odpisů do výnosů. Částka odpisů majetku pořízeného z darů zakoupeného od 1.1.2016 je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 –Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.8. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 683 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 912 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648 – Zúčtování fondu darů.

II.9. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 –Dotace tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.10. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17 a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Účetní jednotka nevlastní žádné cenné papíry, akcie a dluhopisy a podíly z nich.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Dluhy po splatnosti: OSSZ 67 Kč

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázaný v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců:

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022 12,7 úvazku	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021 12,7 úvazku
---	---

Z toho řídicích orgánů:

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022 2,3 úvazku	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021 2,3 úvazku
--	--

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2022 v tis. Kč		2021 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	4574	1182	4701	1526
Zákonné sociální pojištění	1505	426	1526	444
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	207	0	201	0
Ostatní sociální náklady	2	0	2	0

Ředitelka střediska Bc. Hoffmannová obdržela v roce 2022 odměnu ve výši 54 700 Kč, Bc. Hrdinová obdržela v roce 2022 odměnu ve výši 8 300 Kč. Ostatním členům orgánů v roce 2022 byly poskytnuty odměny v celkové výši 26 000 Kč, vztahovaly se však k pracovním úvazkům v jednotlivých službách, nebyly jim poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky nepodléhá.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2022 byly zaúčtovány náklady roku 2021 na energie spotřebované v pronajatých bytech v rámci vedlejší hospodářské činnosti, na které nebyly v roce 2021 vytvořeny dohadné položky, ve výši 113 370,30 Kč.

Zároveň byly zaúčtovány výnosy roku 2021 na energie spotřebované v pronajatých bytech v rámci vedlejší hospodářské činnosti, na které nebyly v roce 2021 vytvořeny dohadné položky a které zaplatí klienti bydlící v bytech, ve výši 112 934,80 Kč.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.

Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace

V roce 2022 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
Dotace ZK (MPSV) Zajištění dostupnosti celkem na všechny služby	5 918 540 Kč
Dotace ZK projekt Priority	133 700 Kč
Dotace ZK Pro služby	239 600 Kč
Dotace Města Uherské Hradiště	371 000 Kč
Celkem	6 662 840 Kč

Všechny uvedené dotace byly plně vyčerpány.

III.12. Přijaté dary

V roce 2022 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrmně):

Poskytovatel	Částka
Thermacut	20 000
Plastmont Bureš	60 000
Continental Barum	15 000
Bofta	25 000
Soviš	15 000
Hrdinová	20 000
Diakonie ČCE	20 000
Tesco	10 000
Thermacut	20 000
AMON	10 000
BOSS	15 000
Hrdina	19 200
Slavík	20 000
Ostatní dary	77 573
Celkem	346 773

Z výše uvedených darů organizace v roce 2022 využila dary ve výši 95 677 Kč. Současně organizace v roce 2022 využila dar z veřejné sbírky Města Uherské Hradiště z předchozích let, a to v celkové výši 55 495 Kč.

III.13. Poskytnuté dary

Organizace v roce 2021 neposkytla žádné dary

III.14. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2021 povolení pořádat veřejnou sbírku.

III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2022 byl převeden na účet výsledku hospodaření ve schvalovacím řízení.

Za rok 2022 organizace vykazuje zisk ve výši 204 759 Kč. Základ daně z příjmu před snížením základu daně dle §20 odst. 7 ZDP ve výši 388 880 Kč byl zjištěn následovně:

Hospodaření středisek Rané péče a Sociálně terapeutické dílny z hlavní činnosti, skončilo ztrátou. Příjmy z těchto činností nebyly předmětem daně z příjmu.

Hospodaření střediska Denního stacionáře skončilo ziskem ve výši 90 369 Kč, kde předmětem daně byly příjmy ve výši 98 628 Kč a střediska Podpory samostatného bydlení skončilo ziskem ve výši 64 162 Kč, kde předmětem daně byly příjmy ve výši 70 373 Kč.

Hospodaření středisek z vedlejší činnosti skončilo ve výši celkem 219 879 Kč. Tyto příjmy byly předmětem daně z příjmu.

Základ daně celkem činil 388 880 Kč.

Základ daně byl zaokrouhlen a snížen o 300 000 na 16 887 Kč uplatněním snížení základu daně v souladu s §20 odst. 7 ZDP.

Vypočtená daň činí 16 887 Kč.

Daňová úspora získaná v minulých letech byla v roce 2022 použita na pokrytí nákladů z hlavní ztrátové činnosti.

III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Uherském Hradišti dne 20. 6. 2022



Sestavil: Miloslava Koželuhová

Statutární orgán:

Bc. Jitka Hrdinová – ředitelka, předsedkyně správní rady

Diakonie ČCE - středisko CESTA
Na Stavidle 1266
686 01 UHERSKÉ HRADIŠTĚ
IČ: 65267991 DIČ: CZ65267991
tel.: 572 557 273
e.ú.: 3546788888/0888



Statutární orgán:

Mgr.,Mgr. Věra Řešetková – členka správní rady

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku

Příloha č. 1 Přílohy k účetní závěrce 2022

PŘEHLED DLOUHODOBÉHO MAJETKU k 31. 12. 2022

Číslo	Název	Pořízeno	Cena
10154	budova	22. 9. 2006	3 586 456,00 Kč
10158	plošina		627 427,50 Kč
10156	Grafiky		4 165,00 Kč
10247	Zpevněná plocha bezbariér	31. 12. 2011	127 562,00 Kč
10155	Pozemek	22. 9. 2006	253 544,00 Kč
10228	Obraz	2010	3 000,00 Kč
10229	Obraz	2010	3 000,00 Kč
10230	Obraz	2010	2 000,00 Kč
10231	Obraz	2010	3 500,00 Kč
10232	Obraz	2010	12 000,00 Kč
10233	Obraz	2010	13 000,00 Kč
10234	Obraz	2010	4 500,00 Kč



Diakonie 
Českobratrské církve evangelické

Pomoc má mnoho tváří

