

DIAKONIE ČCE - středisko CESTA
Uherské Hradiště

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

Název organizace:	Diakonie ČCE – středisko CESTA
Sídlo:	Na Stavidle 1266, 686 01, Uherské Hradiště
Telefon:	572 557 273
Mobil:	604 298 294
Web:	www.strediskocesta.cz
E-mail:	reditelstvi@strediskocesta.cz
IČ:	65267991
Bankovní spojení:	3540709399/0800 (Česká spořitelna, a.s.)
Vznik střediska:	1. prosince 1997
Číslo registrace u MK:	9-294/2003-1522

Poskytované služby v roce 2021:

- denní stacionář (od 5.1.1998), identifikátor: 8496098
- raná péče (od 1.1.2009), identifikátor: 3999956
- podpora samostatného bydlení (od 1.1.2016), identifikátor: 5066579
- sociálně terapeutická dílna (od 1.7.2017), identifikátor: 9003873

Vážení a milí,

předkládáme vám výroční zprávu Diakonie ČCE – střediska CESTA, v níž bychom vás rádi seznámili s výsledky naší práce v roce 2021.

Loňský rok pro nás byl v mnoha ohledech kvůli pokračující pandemii jiný. I tak jsme stále, mnohdy s různými omezeními, poskytovali čtyři sociální služby, a to denní stacionář, ranou péči, podporu samostatného bydlení a sociálně terapeutickou dílnu.

A protože by se naše neobešla bez spolupráce, sluší se na tomto místě poděkovat. Dovolte mi proto vyjádřit díky všem, kteří se jakkoliv podílí na životě naší neziskové organizace, ať už jsou to samotní klienti a jejich rodiny, zaměstnanci, firemní i individuální dárci, dobrovolníci či podporovatelé ze státní správy.

Bc. Zuzana Hoffmannová - ředitelka střediska

ŘÍDICÍ ORGÁNY STŘEDISKA

SPRÁVNÍ RADA:

„Správní rada střediska (dále jen SRS) je statutárním orgánem střediska, který zodpovídá za činnost střediska, jedná jménem střediska a rozhoduje o všech záležitostech vyhrazených do působnosti SRS. SRS především zodpovídá za nastavení základních mechanismů řízení, koncepci a činnost střediska.“

Správní rada střediska CESTA v roce 2021 zasedla celkem sedmkrát. Řešila především úkoly vyplývající z Řádu diakonické práce, ale i běžné provozní záležitosti střediska.

Členové SRS v roce 2021:

- Bc. Zuzana Hoffmannová ředitelka střediska, předsedkyně Správní rady střediska
- Miloslava Koželuhová členka Správní rady
- Mgr. Dana Štěrbová členka Správní rady

DOZORČÍ RADA:

„Dozorčí rada střediska (dále jen DRS) je kontrolním a poradním orgánem střediska, který volí sbor nebo sbory ČCE, s nimiž je uzavřena smlouva o spolupráci. DRS sleduje činnost střediska, dbá na zachování účelu a křesťanského charakteru střediska a podporuje spolupráci střediska a partnerského sboru.“

Dozorčí rada střediska CESTA v roce 2021 zasedla celkem třikrát. Řešila především úkoly vyplývající z Řádu diakonické práce.

Členové DRS v roce 2021:

Michal Vogl - předseda, Jitka Hrdinová, Miriam Sýkorová, Jaroslav Špác, Karel Hoffmann, Barbara Mílková, Pavel Omelka

INFORMACE Z JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB

Denní stacionář

Posláním stacionáře je poskytovat službu osobám se středním až těžkým mentálním nebo kombinovaným postižením. Ambulantní službu navštěvují osoby ve věku od 6 do 40 let z regionu Uherskohradištska, které jsou při zajištění svých základních potřeb odkázané na pomoc druhé osoby. Prostřednictvím aktivizačních činností klienti získávají a upevňují své dovednosti. V roce 2021 služba zaznamenala 1 261 kontaktů a poskytla 4 021 hodin přímé péče.

Zpracovala: Mgr. et Mgr. Věra Řešetková - vedoucí služby

Raná péče

Raná péče nabízí podporu a provázení v nepříznivé životní situaci rodinám s dítětem raného věku (0 - 7 let) se zdravotním postižením (mentálním, pohybovým nebo kombinovaným) a rodinám s dětmi s nerovnoměrným a ohroženým vývojem. Sociální služba je poskytována tak, aby podporovala rozvoj klienta, zachovala jeho samostatnost a motivovala ho k překonání nepříznivé sociální situace. Průběh služby je řízen aktuální potřebností klienta a zároveň možnostmi pracoviště - personálním obsazením a provozní dobou.

Službu poskytujeme terénní formou - návštěvy v přirozeném prostředí přímo v rodině a ambulantní formou - v prostorách Rané péče ve středisku, dále telefonickou, e-mailovou a písemnou komunikací. Ranou péči poskytujeme zdarma. V Rané péči zabezpečujeme sociální poradenství, zprostředkováváme spolupráci s odborníky, zapůjčujeme didaktické pomůcky/hračky/literaturu a nabízíme klientům společná setkávání. V roce 2021 jsme poskytovali pomoc a podporu 23 klientům.

Zpracovala: Mgr. Dana Štěrbová - vedoucí služby

Podpora samostatného bydlení

Posláním podpory samostatného bydlení je poskytovat sociální službu osobám s duševním onemocněním a osobám s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 19 do 80 let. Sociální služba podporuje klienty ve zvládnutí samostatného bydlení i specifické projevy zdravotního znevýhodnění na základě individuálních potřeb.

Ve službě se neustále pracuje na zkvalitňování poskytované péče, nejen odborným vzděláváním pracovníků, ale také za pomoci týmových porad. Cílem služby je poskytnout klientům takovou podporu, aby byli schopni žít, co nejvíce samostatně a zvládali taky i nástrahy běžného života. Přiměřená podpora umožní klientům zvládat svůj život samostatně. Služba je určena pro osoby, které chtějí samostatně bydlet a zvládat běžný život a potřebují k tomu podporu. Služba je poskytována v přirozeném prostředí klienta.

Rok 2021 v souvislosti s COVID-19 jsme zvládli a poskytovat klientům potřebnou péči dle možností. V případě potřeby velmi dobře fungovala spolupráce s městským sociálním odborem. V roce 2021 služba poskytovala péči celkem 19 klientům.

Zpracovala: Bc. Michaela Bobková - vedoucí služby

Sociálně terapeutická dílna

Posláním sociálně terapeutické dílny je poskytovat sociální službu osobám s duševním onemocněním a osobám s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 16 do 64 let. Služba je určena pro osoby, které nejsou dlouhodobě umístitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce. Cílem služby je dlouhodobé a pravidelné podporování rozvoje pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie vedoucí ke zvýšení dosavadní životní úrovně a osvojení si takových dovedností vedoucích k sociálnímu začlenění do přirozeného sociálního prostředí. Služba je poskytována zdarma. I přes COVID-19 služba fungovala a poskytovala potřebnou péči svým klientům. V roce 2021 službu využívalo celkem 35 klientů.

Zpracovala: Bc. Michaela Bobková - vedoucí služby

FINANČNÍ ZPRÁVA

Zhodnocení hospodaření roku 2021

Služba: Denní stacionář

Důležité příjmy a výdaje:

Celkové příjmy: 2 854 378 Kč

Z toho:

- Dotace ZK (MPSV) 1 805 940 Kč
- Dotace MPSV covid 256 287 Kč
- Město Uh. Hradiště 47 000 Kč
- Ostatní obce v regionu 9 287 Kč
- Dary – peněžní dle darovacích smluv 4 338 Kč
- Příjmy od klientů 507 533 Kč
- Ostatní příjmy 223 993 Kč

Celkové výdaje: 2 856 670 Kč

Z toho:

- Osobní náklady – mzdy 1 665 471 Kč
- Zákonné zdravotní a sociální pojištění, zákonné sociální náklady 632 750 Kč
- Odpisy 86 782 Kč
- Energie 47 721 Kč
- Opravy a udržování 30 863 Kč
- Ostatní 393 083 Kč

Hospodaření v roce 2021 skončilo ztrátou ve výši - 2 292 Kč

Služba: Raná péče

Důležité příjmy a výdaje:

Celkové příjmy: 940 916 Kč

Z toho:

- Dotace ZK (MPSV) 584 920 Kč
- Dotace MPSV covid 37 971 Kč
- Dotace ZK 62 300 Kč
- Město Uh. Hradiště 3 000 Kč
- Ostatní obce v regionu 38 265 Kč
- Dary – peněžní dle darovacích smluv 162 447 Kč
- Příjmy od klientů 0 Kč
- Ostatní příjmy 52 013 Kč

Celkové výdaje: 1 028 300 Kč

Z toho:

- Osobní náklady – mzdy 708 395 Kč
- Zákonné zdravotní a sociální pojištění, zákonné sociální náklady 259 793 Kč
- Ostatní 60 112 Kč

Hospodaření v roce 2021 skončilo ztrátou ve výši - 87 384 Kč

Služba: Podpora samostatného bydlení

Důležité příjmy a výdaje:

Celkové příjmy: 1 476 790 Kč

Z toho:

• Dotace ZK (MPSV)	1 040 670 Kč
• Dotace MPSV covid	73 135 Kč
• Dotace ZK	113 000 Kč
• Město Uh. Hradiště	55 000 Kč
• Ostatní obce v regionu	9 953 Kč
• Dary – peněžní dle darovacích smluv	0 Kč
• Příjmy od klientů	154 841 Kč
• Ostatní příjmy	30 191 Kč

Celkové výdaje: 1 478 237 Kč

Z toho:

• Osobní náklady – mzdy	950 859 Kč
• Zákonné zdravotní a sociální pojištění, zákonné sociální náklady	373 895 Kč
• Ostatní	153 483 Kč

Hospodaření v roce 2021 skončilo ztrátou ve výši - 1 447 Kč

Služba: Sociálně terapeutická dílna

Důležité příjmy a výdaje:

Celkové příjmy: 2 518 647 Kč

Z toho:

• Dotace ZK (MPSV)	1 925 860 Kč
• Dotace MPSV covid	120 623 Kč
• Město Uh. Hradiště	45 000 Kč
• Ostatní obce v regionu	48 995 Kč
• Dary – peněžní dle darovacích smluv	142 850 Kč
• Příjmy od klientů (výrobky, stravné)	41 678 Kč
• Ostatní příjmy	193 641 Kč

Celkové výdaje: 2 563 257 Kč

Z toho:

• Osobní náklady - mzdy	1 347 254 Kč
• Zákonné zdravotní a sociální pojištění, zákonné sociální náklady	564 319 Kč
• Odpisy	60 970 Kč
• Energie	64 040 Kč
• Opravy a udržování	27 022 Kč
• Ostatní	499 652 Kč

Hospodaření v roce 2021 skončilo ztrátou ve výši - 44 610 Kč

Vedlejší hospodářská činnost

• Celkové příjmy z vedlejší činnosti	489 084 Kč
• Celkové výdaje z vedlejší činnosti	338 407 Kč

Hospodaření v roce 2021 skončilo ziskem ve výši 150 677 Kč

Příjmy a výdaje celkem za organizaci za hlavní a vedlejší činnost:

• Příjmy celkem:	8 279 814 Kč
• Výdaje celkem:	8 264 870 Kč

Hospodaření za organizaci v roce 2021 celkem skončilo ziskem ve výši 14 944 Kč.

Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky
u DIAKONIE ČCE - středisko CESTA ke dni 31.12.2021

DIAKONIE ČCE- středisko CESTA
IČ 65267991



1. Příjemce zprávy

Zřizovatel DIAKONIE ČCE- středisko CESTA, Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště,
IČ65267991(účetní jednotka)

2. Auditované období účetní závěrky

1.1.2021 – 31.12.2021

3. Výrok nezávislého auditora k účetní závěrce

Provedla jsem audit přiložené Účetní závěrky střediska DIAKONIE ČCE- středisko CESTA, Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště, IČ65267991 sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z Rozvahy k 31.12.2021 a Výkazu zisku a ztráty za rok končící k 31.12.2021, a Přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou uvedeny na úvodní straně přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru Účetní závěrka střediska DIAKONIE ČCE- středisko CESTA k datu 31.12.2021 podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv, finanční situace, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

4. Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na účetní jednotce nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

5. Vymezení odpovědnosti za účetní závěrku a popis rozsahu auditu

Statutární orgán střediska DIAKONIE ČCE- středisko CESTA, IČ65267991, je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit a tyto skutečnosti uvede v příloze k účetní závěrce.

Cílem auditora je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok.

8. Odpovědnost nezávislého auditora

nezávislý auditor: Ing. Tamara Štěrbová, V Teničkách 614, 686 01 Uherské Hradiště
registrovaná Komorou auditorů, osvědčení č. 1696 z 10.2.1997

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnou způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgány mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

9. Datum vyhotovení zprávy:

V Uherském Hradišti dne: 25.7.2022


Ing. Tamara Štěrbová
nezávislá auditorka ev. č. 1696

Přílohy: Rozvaha v plném rozsahu
Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu
Příloha

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Diakonie ČCE - středisko Cest
Na Stavidle 1266
Uherské Hradiště 1
686 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
65267991

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	2 587	2 435
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	41	41
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	41	41
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	5 127	5 106
A. II. 1.	Pozemky	(031)	254	254
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	45	41
A. II. 3.	Stavby	(021)	4 346	4 346
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	92	92
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	390	373
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 581	-2 712
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	-41	-41
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	-2 058	-2 205
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-92	-92
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	-390	-374
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 929	2 213
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	168	195
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	8	16
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	43	95
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	95	69
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		4
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	11	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	11	11
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 752	1 984
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	43	59
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 709	1 925
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	9	34
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	2	4
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	7	30
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 516	4 648

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	3 917	3 949
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	4 026	4 043
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	3 814	3 810
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	212	233
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-109	-94
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	15
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	1	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-110	-109
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	599	699
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	578	678
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	50	88
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	45	93
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		-1
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	274	328
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	146	166
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	81	21
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	-19	-18
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	1	1
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	21	21
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	21	21
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	4 516	4 648

Sestaveno dne: 29.04.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Nezisková organizace - sociální služby pro osoby s postižením	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

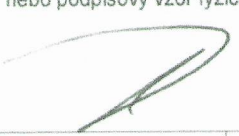
Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Diakonie ČCE - středisko Cest
Na Stavidle 1266
Uherské Hradiště 1
686 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
65267991

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 168	331	1 499
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	417	105	522
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	59		59
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	19		19
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	22		22
A. I. 6.	Ostatní služby	8	651	226	877
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 503	3	6 506
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 698	3	4 701
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 526		1 526
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	277		277
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	2		2
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	1		1
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1		1
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	58	4	62
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	58	4	62
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	148		148
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	148		148
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	49		49
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	49		49

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	7 927	338	8 265
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	6 651		6 651
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 651		6 651
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	708	330	1 038
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	432	159	591
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	10		10
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	387		387
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	35	159	194
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	7 791	489	8 280
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-136	151	15
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-136	151	15

Sestaveno dne: 29.04.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	
	Nezisková organizace - sociální služby pro osoby s postižením		



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
sestavená k 31.12.2021

Diakonie ČCE – středisko CESTA
Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště 686 01
IČ 65267991

Obsah

I.	Základní údaje.....	3
II.	Obecné účetní zásady.....	5
II. 1.	Dlouhodobý majetek.....	5
II. 2.	Cenné papíry a podíly.....	5
II. 3.	Zásoby.....	5
II. 4.	Pohledávky.....	5
II. 5.	Cizoměnové transakce.....	5
II.6.	Časové rozlišení.....	6
II.7.	Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary.....	6
II.8.	Přijaté dary.....	6
II.9.	Přijaté dotace.....	6
II.10.	Daň z příjmů.....	7
III.	Doplňující údaje k výkazům.....	7
III.1.	Dlouhodobý majetek.....	7
III.2.	Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....	7
III.3.	Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	7
III.4.	Dlouhodobé závazky.....	7
III.5.	Majetek neuvedený v rozvaze.....	7
III.6.	Závazky nevykázané v rozvaze.....	7
III.7.	Osobní náklady.....	7
III.8.	Odměna přijatá statutárním auditorem.....	8
III.9.	Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.....	8
III.10.	Zástavy a ručení.....	8
III.11.	Přijaté dotace.....	8
III.12.	Přijaté dary.....	9
III.13.	Poskytnuté dary.....	9
III.14.	Veřejná sbírka.....	9
III.15.	Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	9
III.16.	Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky.....	10

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Název: Diakonie ČCE – středisko CESTA

Sídlo organizace: Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště 686 01

Právní forma: samostatná právnická osoba – účelové zařízení církve

Statutární orgán: Správní rada střediska Diakonie ČCE – střediska CESTA

Předseda: Bc. Zuzana Hoffmannová – ředitelka – předsedkyně správní rady

Členové: Miloslava Koželuhová – členka správní rady
Mgr. Dana Štěrbová – členka správní rady

Datum vzniku: registrační číslo, datum

Datum vzniku střediska 1. 12. 1997.

Datum zápisu do evidence ministerstva kultury: 24. 9. 2003
evidováno pod čj.: 9-294/2003 – 15222.

Účel (poslání): Církevní organizace poskytující sociální služby

Hlavní činnost:

Předmět hlavní činnosti:

- Denní stacionář pro děti, mládež a mladé dospělé se středním až těžkým mentálním či kombinovaným postižením ve věku od 6 do 40 let věku.
- Rané péče pro rodiny s dětmi s mentálním, pohybovým nebo kombinovaným postižením a rodiny s dětmi s ohroženým nebo nerovnoměrným vývojem a to od narození do 7 let věku.
- Podpora samostatného bydlení pro osoby s duševním onemocněním ve věku od 19 do 80 let věku.
- Sociálně terapeutická dílna pro osoby s duševním onemocněním, pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 18 do 64 let věku

- Půjčování aktivizačních pomůcek, pořádání setkání vozíčkářů, muzikoterapie, canisterapie, další činnosti a aktivity, které vhodně doplňují nebo navazují na sociální službu a definované obecně prospěšné služby.

Vedlejší (hospodářská) činnost:

Předmět hospodářské činnosti:

- Pronájem prostor v sídle střediska.
- Podnájem bytů.
- Pořádání výhradně benefičních akcí.

Kategorie účetní jednotky: Mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel):

Diakonie ČCE – středisko CESTA bylo zřízeno představenstvem Diakonie ČCE po předchozím souhlasu synodu ČCE dne 1. 12. 1997.

II. Obecné účetní zásady

II.1.. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci na podrozvaze.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci na podrozvaze.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje 30 let.

Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Cenné papíry a podíly z nich účetní jednotka nevlastní.

II.3. Zásoby

Organizace neeviduje v zásobách žádné zboží. O zboží účtuje způsobem B.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

Organizace účtuje o dohadných položkách aktivních v případě písemně přislíbených dotací na již proběhlé činnosti (promítnuté v nákladech), které však budou finančně přijaty až v dalším období.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. Do výše 5.000 Kč.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.8. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 683 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 912 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648 – Zúčtování fondu darů.

II.9. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.10. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17 a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Účetní jednotka nevlastní žádné cenné papíry, akcie a dluhopisy a podíly z nich.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Dluhy po splatnosti: ZPMV 21 Kč, OSSZ 67 Kč

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020
12,7 úvazku	11,9 úvazku

Z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020
2,3 úvazku	2,3 úvazku

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2021 v tis. Kč		2020 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	4 701	1 526	2 788	1 096
Zákonné sociální pojištění	1 526	444	875	370
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	201	0	158	0
Ostatní sociální náklady	2	0	2	0

Ředitelka střediska obdržela v roce 2021 odměnu ve výši 48 970 Kč.

Ostatním členům orgánů v roce 2021 byly poskytnuty odměny v celkové výši 36 000, vztahovaly se však k pracovním úvazkům v jednotlivých službách, nebyly jim poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2021

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky nepodléhá.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2021 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.

Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace

V roce 2021 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
Dotace ZK (MPSV) Zajištění dostupnosti celkem na všechny služby	5 357 390
Dotace ZK projekt Priority	100 000
Dotace ZK Pro služby	205 000
Dotace ZK Dofinancování	186 000
Dotace Města Uherské Hradiště	150 000
Dotace ostatních obcí ORP Uh. Hradiště	106 500
Dotace Úřadu práce	58 203
Dotace MPSV (covid)	488 016
Celkem	6 651 109

Všechny uvedené dotace byly plně vyčerpány.

III.12. Přijaté dary

V roce 2021 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Thermacut	20 000	
Moreau Agri	15 000	
Continental Barum	15 000	
Bofta	30 000	
Soviš	15 000	
Plastmont Bureš	30 000	
Diakonie ČCE	89 966	
Ostatní dary	94 669	
Celkem	309 635	

Z výše uvedených darů organizace v roce 2021 využila dary ve výši 309 635 Kč. Současně organizace v roce 2021 využila dary z předchozích let, a to v celkové výši 18 527 Kč.

III.13. Poskytnuté dary

Organizace v roce 2021 neposkytla žádné dary.

III.14. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2021 povolení pořádat veřejnou sbírku.

III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl převeden na účet výsledku hospodaření ve schvalovacím řízení.

Za rok 2021 organizace vykazuje zisk ve výši 14 943,77 Kč. Základ daně z příjmu před snížením základu daně dle §20 odst. 7 ZDP ve výši 150 677 Kč byl zjištěn následovně:

Hospodaření středisek Denního stacionáře, Rané péče, Podpory samostatného bydlení a Sociálně terapeutické dílny z hlavní činnosti, skončilo ztrátou.

Příjmy z těchto činností nebyly předmětem daně z příjmu.

Hospodaření středisek z vedlejší činnosti skončilo ve výši celkem 150 677 Kč.

Tyto příjmy byly předmětem daně z příjmu. Základ daně celkem činil 150 677 Kč.

Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 0 Kč uplatněním snížení základu daně v souladu s §20 odst. 7 ZDP.

Daňová úspora získaná v minulých letech byla v roce 2021 použita na pokrytí nákladů z hlavní ztrátové činnosti.

III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Uherském Hradišti dne 29. 4. 2022

Sestavil: Miloslava Koželuhová


Statutární orgán:
Zuzana Hoffmannová – ředitelka


Statutární orgán:
Miloslava Koželuhová – členka správní rady

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku

Příloha č. 1 Přílohy k účetní závěrce 2021

PŘEHLED DLOUHODOBÉHO MAJETKU k 31. 12. 2021

Číslo	Název	Pořízeno	Cena
10154	budova	22. 9. 2006	3 586 456,00 Kč
10158	Plošina		627 427,50 Kč
10156	Grafiky		4 165,00 Kč
10247	Zpevněná plocha bezbariér	31. 12. 2011	127 562,00 Kč
10155	Pozemek	22. 9. 2006	253 544,00 Kč
10228	Obraz	2010	3000,00 Kč
10229	Obraz	2010	3000,00 Kč
10230	Obraz	2010	2000,00 Kč
10231	Obraz	2010	3500,00 Kč
10232	Obraz	2010	12000,00 Kč
10233	Obraz	2010	13000,00 Kč
10234	Obraz	2010	4500,00 Kč