

## **DIAKONIE ČCE - středisko CESTA Uherské Hradiště**

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020**

<b>Název organizace:</b>	Diakonie ČCE – středisko CESTA
<b>Sídlo:</b>	Na Stavidle 1266, 686 01, Uherské Hradiště
<b>Telefon:</b>	572 557 273
<b>Mobil:</b>	604 298 294
<b>Web:</b>	<a href="http://www.strediskocesta.cz">www.strediskocesta.cz</a>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:reditelstvi@strediskocesta.cz">reditelstvi@strediskocesta.cz</a>
<b>IČ:</b>	65267991
<b>Bankovní spojení:</b>	3540709399/0800 (Česká spořitelna, a.s.)
<b>Vznik střediska:</b>	1. prosince 1997
<b>Číslo registrace u MK:</b>	9-294/2003-1522

### **Poskytované služby v roce 2020:**

- denní stacionář (od 5.1.1998), identifikátor: 8496098
- raná péče (od 1.1.2009), identifikátor: 3999956
- podpora samostatného bydlení (od 1.1.2016), identifikátor: 5066579
- sociálně terapeutická dílna (od 1.7.2017), identifikátor: 9003873

### **Vážení a milí,**

*předkládáme vám výroční zprávu Diakonie ČCE – střediska CESTA, v níž bychom vás rádi seznámili s výsledky naší práce v roce 2020.*

*Loňský rok pro nás byl v mnoha ohledech kvůli pandemii jiný. I tak jsme stále, mnohdy s různými omezeními, poskytovali čtyři sociální služby, a to denní stacionář, ranou péči, podporu samostatného bydlení a sociálně terapeutickou dílnu.*

*A protože by se naše neobešla bez spolupráce, sluší se na tomto místě poděkovat. Dovolte mi proto vyjádřit díky všem, kteří se jakkoliv podílí na životě naší neziskové organizace, ať už jsou to samotní klienti a jejich rodiny, zaměstnanci, firemní i individuální dárci, dobrovolníci či podporovatelé ze státní správy.*

*Bc. Zuzana Hoffmannová - ředitelka střediska*

## **ŘÍDICÍ ORGÁNY STŘEDISKA**

### **SPRÁVNÍ RADA:**

*„Správní rada střediska (dále jen SRS) je statutárním orgánem střediska, který zodpovídá za činnost střediska, jedná jménem střediska a rozhoduje o všech záležitostech vyhrazených do působnosti SRS. SRS především zodpovídá za nastavení základních mechanismů řízení, koncepci a činnost střediska.“*

Správní rada střediska CESTA v roce 2020 zasedla celkem devětkrát. Řešila především úkoly vyplývající z Řádu diakonické práce, ale i běžné provozní záležitosti střediska.

Členové Správní rada střediska:

- Bc. Zuzana Hoffmannová      předsedkyně Správní rady střediska
- Miloslava Koželuhová      členka Správní rady
- Mgr. Dana Štěrbová      členka Správní rady

### **DOZORČÍ RADA:**

*„Dozorčí rada střediska (dále jen DRS) je kontrolním a poradním orgánem střediska, který volí sbor nebo sbory ČCE, s nimiž je uzavřena smlouva o spolupráci. DRS sleduje činnost střediska, dbá na zachování účelu a křesťanského charakteru střediska a podporuje spolupráci střediska a partnerského sboru.“*

Dozorčí rada střediska CESTA v roce 2020 zasedla celkem třikrát. Řešila především úkoly vyplývající z Řádu diakonické práce.

Složení DRS do 30. 9. 2020:

Karel Hoffmann, Marta Elfmarková, Tomáš Fila, Josef Kuchta, Hana Klinkovská, Michal Vogl, Luděk Kouřil

Složení DRS od 1. 10. 2020:

Michal Vogl, Jitka Hrdinová, Miriam Sýkorová, Jaroslav Špác, Karel Hoffmann, Barbara Mílková, Pavel Omelka

## INFORMACE Z JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB

### **Denní stacionář**

Denní stacionář je ambulantní sociální služba, která poskytuje péči osobám se středním až těžkým mentálním či kombinovaným postižením ve věku od 6 do 40 let. Denní stacionář zajišťuje pomoc a podporu osobám v nepříznivé životní situaci, která je dána především jejich zdravotním stavem a potřebou péče druhé osoby. Služba nejen saturuje základní potřeby klientů, ale také podporuje rozvoj jejich kognitivních funkcí, prožívání emocí aj., na kolik je to možné s ohledem na jejich postižení. Podstatnou skutečností je také to, že stacionář umožňuje dostat se klientům z izolace rodinného kruhu do kolektivu svých vrstevníků. Téměř celý minulý rok byl poznamenán epidemiologickou situací v rámci výskytu onemocnění COVID-19. V polovině měsíce března a celý měsíc duben byl i provoz Denního stacionáře na základě nařízení vlády přerušen a Denní stacionář byl uzavřen. Během měsíce května opět došlo k obnovení provozu a do konce roku služba už probíhala bez omezení. V průběhu 2020 došlo v Denním stacionáři k rekonstrukci prostor a byla vybudována nová klidová místnost, která nejen slouží k relaxaci a odpočinku klientů, ale také k jejich multismyslové stimulaci - podpoře vnímání, poznávání...

V roce 2020 služba zaznamenala 1 506 kontaktů a poskytla 3 343 hodin přímé péče.

Zpracovala: Mgr. et Mgr. Věra Řešetková - vedoucí služby

### **Raná péče**

Raná péče nabízí podporu a provázení v nepříznivé životní situaci rodinám s dítětem raného věku (0 - 7 let) se zdravotním postižením (mentálním, pohybovým nebo kombinovaným) a rodinám s dětmi s nerovnoměrným a ohroženým vývojem. Sociální služba je poskytována tak, aby podporovala rozvoj klienta, zachovala jeho samostatnost a motivovala ho k překonání nepříznivé sociální situace. Průběh služby je řízen aktuální potřebností klienta a zároveň možnostmi pracoviště - personálním obsazením a provozní dobou.

Službu poskytujeme terénní formou - návštěvy v přirozeném prostředí přímo v rodině a ambulantní formou - v prostorách Rané péče ve středisku, dále telefonickou, e-mailovou a písemnou komunikací. Ranou péči poskytujeme zdarma.

V Rané péči zabezpečujeme sociální poradenství, zprostředkováváme spolupráci s odborníky, zapůjčujeme didaktické pomůcky/hračky/literaturu a nabízíme klientům společná setkávání. Poskytování služby bylo v roce 2020 ovlivněno epidemiologickou situací. Intervence probíhaly distančně, kdy jsme vycházeli z doporučení MPSV a službu jsme poskytovali tak, aby nebylo ohroženo zdraví klientů a pracovníků služby.

Tato nová situace byla velmi náročná pro naše klienty, kdy se k obavám o zdraví jejich blízkých přidaly starosti finančního rázu. Mnohé firmy zastavily či omezily výrobu a rodiny se tak dostávaly do finančního propadu.

Velmi oceňujeme pomoc, které se nám dostalo od Diakonie ČCE v Praze, Střediska humanitární a rozvojové spolupráce a mohli jsme tak mezi potřebné rodiny rozdělit částku 53 000 korun.

V rámci střediska jsme do rané péče pořídili nové didaktické hračky a pomůcky, které opět zapůjčíme do rodin.

V roce 2020 jsme poskytovali pomoc a podporu 21 klientům. V průběhu roku 2 klienti ukončili smlouvu z důvodu dovršení věku 7 let.

Zpracovala: Mgr. Dana Štěrbová - vedoucí služby

### **Podpora samostatného bydlení**

Posláním podpory samostatného bydlení je poskytovat sociální službu osobám s duševním onemocněním a osobám s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 19 do 80 let. Sociální služba podporuje klienty ve zvládnutí samostatného bydlení i specifické projevy zdravotního znevýhodnění na základě individuálních potřeb. Cílem je obnovovat a rozvíjet jejich přirozené i získané praktické dovednosti, schopnosti, znalosti, a tak posílit jejich sebedůvěru při získávání, udržení a zkvalitňování života v přirozeném prostředí.

Ve službě se neustále pracuje na zkvalitňování poskytované péče, nejen odborným vzděláváním pracovníků, ale také za pomoci týmových porad.

V roce 2020 vypukla pandemie COVID-19, která měla velký vliv na poskytování služby.

V první i druhé polovině roku došlo k personálnímu oslabení z důvodu častého čerpání OČR. I přes tuto situaci klienti nepocítili změnu v poskytování péče. V případě potřeby velmi dobře fungovala spolupráce s městským sociálním odborem.

V roce 2020 služba poskytovala péči celkem 13 klientům.

Zpracovala: Bc. Michaela Bobková - vedoucí služby

### **Sociálně terapeutická dílna**

Posláním sociálně terapeutické dílny je poskytovat sociální službu osobám s duševním onemocněním a osobám s mentálním a kombinovaným postižením. Služba je určena pro osoby, které nejsou dlouhodobě umístitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce. Cílem služby je dlouhodobé a pravidelné podporování rozvoje pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie vedoucí ke zvýšení dosavadní životní úrovně a osvojení si takových dovedností vedoucích k sociálnímu začlenění do přirozeného sociálního prostředí.

Počátkem roku jsme otevřeli detašované pracoviště sociálně terapeutické dílny v Uherském Hradišti na Studentském náměstí. Díky novému místu poskytování jsme tam mohli rozšířit cílovou skupinu (osoby s mentálním a kombinovaným postižením) a dále došlo k úpravě věkového rozpětí, a to od 16 do 64 let. Služba pocítila přísun nových klientů, a to převážně do detašovaného pracoviště.

V roce 2020 vypukla pandemie COVID-19, která měla velký vliv na poskytování služby, v květnu byla dokonce služba část měsíce uzavřena z důvodu vládního nařízení.

V roce 2020 službu využívalo celkem 32 klientů.

Zpracovala: Bc. Michaela Bobková - vedoucí služby

# FINANČNÍ ZPRÁVA

## Zhodnocení hospodaření roku 2020

### Služba: Denní stacionář

Důležité příjmy a výdaje:

Celkové příjmy: 2 323 159 Kč

Z toho :

- Dotace ZK (MPSV) 1 623 739 Kč
- Město Uh. Hradiště 80 000 Kč
- Ostatní obce v regionu 19 798 Kč
- Dary – peněžní dle darovacích smluv 95 838 Kč
- Příjmy od klientů 398 934 Kč
- Ostatní příjmy 104 850 Kč

Celkové výdaje: 2 329 947 Kč

Z toho:

- Osobní náklady – mzdy 1 259 253 Kč
- Zákonné zdravotní a sociální pojištění 377 321 Kč
- Odpisy 86 782 Kč
- Energie 45 173 Kč
- Opravy a udržování 11 934 Kč
- Ostatní 549 484 Kč

**Hospodaření v roce 2020 skončilo ztrátou ve výši - 6 788 Kč**

### Služba: Raná péče

Důležité příjmy a výdaje:

Celkové příjmy: 852 273 Kč

Z toho:

- Dotace ZK (MPSV) 522 929 Kč
- Dotace ZK 35 000 Kč
- Město Uh. Hradiště 55 000 Kč
- Ostatní obce v regionu 8 943 Kč
- Dary – peněžní dle darovacích smluv 175 341 Kč
- Příjmy od klientů 0 Kč
- Ostatní příjmy 55 060 Kč

Celkové výdaje: 900 791 Kč

Z toho:

- Osobní náklady – mzdy 610 362 Kč
- Zákonné zdravotní a sociální pojištění 205 630 Kč
- Ostatní 84 370 Kč

**Hospodaření v roce 2020 skončilo ztrátou ve výši - 48 518 Kč**

### Služba: Podpora samostatného bydlení

Důležité příjmy a výdaje:

Celkové příjmy: 1 351 713 Kč

Z toho:

- Dotace ZK (MPSV) 992 569 Kč

• Dotace ZK	70 000 Kč
• Město Uh. Hradiště	55 000 Kč
• Ostatní obce v regionu	11 289 Kč
• Dary – peněžní dle darovacích smluv	0 Kč
• Příjmy od klientů	159 720 Kč
• Ostatní příjmy	63 135 Kč

Celkové výdaje: 1 355 334 Kč

Z toho:

• Osobní náklady – mzdy	854 368 Kč
• Zákonné zdravotní a sociální pojištění	286 609 Kč
• Ostatní	214 357 Kč

**Hospodaření v roce 2020 skončilo ztrátou ve výši - 3 621 Kč**

#### Služba: Sociálně terapeutická dílna

##### Důležité příjmy a výdaje:

Celkové příjmy: 2 092 489 Kč

Z toho:

• Dotace ZK (MPSV)	1 722 270 Kč
• Město Uh. Hradiště	55 000 Kč
• Ostatní obce v regionu	19 970 Kč
• Dary – peněžní dle darovacích smluv	190 079 Kč
• Příjmy od klientů	0 Kč
• Ostatní příjmy	105 170 Kč

Celkové výdaje: 2 147 284 Kč

Z toho:

• Osobní náklady - mzdy	1 147 361 Kč
• Zákonné zdravotní a sociální pojištění	372 063 Kč
• Odpisy	60 970 Kč
• Energie	69 394 Kč
• Opravy a udržování	4 792 Kč
• Ostatní	492 704 Kč

**Hospodaření v roce 2020 skončilo ztrátou ve výši - 54 795 Kč**

Vedlejší hospodářská činnost

• Celkové příjmy z vedlejší činnosti	475 705 Kč
• Celkové výdaje z vedlejší činnosti	361 153 Kč

**Hospodaření v roce 2020 skončilo ziskem ve výši 114 552 Kč**

#### Příjmy a výdaje celkem za organizaci za hlavní a vedlejší činnost:

• Příjmy celkem:	7 095 939 Kč
• Výdaje celkem:	7 095 109 Kč

**Hospodaření za organizaci v roce 2020 celkem skončilo ziskem ve výši 830 Kč.**

**Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky  
u DIAKONIE ČCE - středisko CESTA ke dni 31.12. 2020**

**DIAKONIE ČCE- středisko CESTA  
IČ 65267991**



## 1. Příjemce zprávy

Zřizovatel DIAKONIE ČCE- středisko CESTA, Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště,  
IČ65267991(účetní jednotka)

## 2. Auditované období účetní závěrky

1.1.2020 – 31.12.2020

## 3. Výrok nezávislého auditora k účetní závěrce

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky střediska DIAKONIE ČCE- středisko CESTA, Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště, IČ65267991 sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020 a výkazu zisku a ztráty za rok končící k 31.12.2020, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou uvedeny na úvodní straně přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka střediska DIAKONIE ČCE- středisko CESTA k datu 31.12.2020 podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv, finanční situace, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

## 4. Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na účetní jednotce nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

## 5. Vymezení odpovědnosti za účetní závěrku a popis rozsahu auditu

Statutární orgán střediska DIAKONIE ČCE- středisko CESTA, IČ65267991, je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit a tyto skutečnosti uvede v příloze k účetní závěrce.

Cílem auditora je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok.

## 8. Odpovědnost nezávislého auditora

nezávislý auditor: Ing. Tamara Štěrbová, V Teničkách 614, 686 01 Uherské Hradiště  
registrovaná Komorou auditorů, osvědčení č. 1696 z 10.2.1997

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.



Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.


Dále je mou povinností:

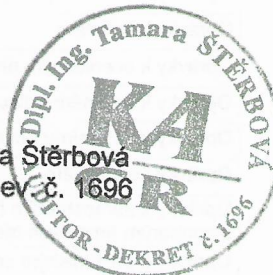
- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgány mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

#### 9. Datum vyhotovení zprávy:

V Uherském Hradišti dne: 20.5.2021

  
Ing. Tamara Štěrbová  
nezávislá auditorka ev. č. 1696



**Přílohy:** Rozvaha v plném rozsahu  
Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu  
Příloha

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2020**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
Diakonie ČCE - středisko Cesta  
Na Stavidle 1266  
Uherské Hradiště 1  
686 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
65267991

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>2 734</b>	<b>2 587</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	41	41
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	41	41
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	5 141	5 127
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	254	254
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	45	45
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	4 346	4 346
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	92	92
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	404	390
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 448	-2 581
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-41	-41
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-1 910	-2 058
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-92	-92
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-405	-390
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>1 750</b>	<b>1 929</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	189	168
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	14	8
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	7	43
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	157	95
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		11
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	11	11
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 555	1 752
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	14	43
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 541	1 709
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	6	9
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	6	2
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		7
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>4 484</b>	<b>4 516</b>

Označení	PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	3 983	3 917
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	4 093	4 026
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	3 814	3 814
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	279	212
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-110	-109
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	1
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	173	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-283	-110
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	501	599
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	487	578
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	36	50
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	3	45
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	214	274
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	120	146
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	30	81
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	100	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	-18	-19
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	2	1
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	14	21
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	14	21
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	4 484	4 516

Sestaveno dne: 29.04.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání Nezisková organizace - sociální služby pro osoby s postižením	Pozn.: Diakonie ČCE-středisko CESTA Na Stavidle 1266 686 01 UHERSKÉ HRADIŠTĚ IČ: 65267991 DIČ: CZ65267991 tel.: 572 557 273 č.ú.: 3540709399/0800



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2020**  
(v celých tisících Kč)


Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Diakonie ČCE - středisko Cest  
Na Stavidle 1266  
Uherské Hradiště 1  
686 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
65267991

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 216	344	1 560
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	658	124	782
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	18		18
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	16		16
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	16		16
A. I. 6.	Ostatní služby	8	508	220	728
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 320	17	5 337
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 871	13	3 884
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 241	4	1 245
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	206		206
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	2		2
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	9		9
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	8		8
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	148		148
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	148		148
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	39		39
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	39		39

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	6 734	361	7 095
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	5 333		5 333
B. I. 1.	Provozní dotace		42	5 333		5 333
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	564	305	869
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	723	171	894
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	10		10
B. IV. 8.	Kurové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	462		462
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	251	171	422
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	6 620	476	7 096
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-114	115	1
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-114	115	1

Sestaveno dne: 29.04.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	
	Nezisková organizace - sociální služby pro osoby s postižením	<b>Diakonie ČCE-středisko CESTA</b> Na Stavidle 1266 686 01 UHERSKÉ HRADIŠTĚ IČ: 65267991 DIČ: CZ65267991 tel.: 572 557 273 e-ú: 9540709399/0800	

# PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2020

Diakonie ČCE – středisko CESTA  
Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště 686 01  
IČ 65267991





# Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady.....	5
II. 1. Dlouhodobý majetek.....	5
II. 2. Cenné papíry a podíly.....	5
II. 3. Zásoby.....	5
II. 4. Pohledávky.....	5
II. 5. Cizoměnové transakce.....	5
II.6. Časové rozlišení.....	6
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary.....	6
II.8. Přijaté dary.....	6
II.9. Přijaté dotace.....	6
II.10. Daň z příjmů.....	7
III. Doplnující údaje k výkazům.....	7
III.1. Dlouhodobý majetek.....	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	7
III.4. Dlouhodobé závazky.....	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze.....	7
III.7. Osobní náklady.....	7
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.....	8
III.10. Zástavy a ručení.....	8
III.11. Přijaté dotace.....	8
III.12. Přijaté dary.....	9
III.13. Poskytnuté dary.....	9
III.14. Veřejná sbírka.....	9
III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	9
III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky.....	10



## I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2020 – 31.12.2020

Název: Diakonie ČCE – středisko CESTA

Sídlo organizace: Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště 686 01

Právní forma: samostatná právnická osoba – účelové zařízení církve

Statutární orgán: Správní rada střediska Diakonie ČCE – střediska CESTA

Předseda: Bc. Zuzana Hoffmannová – ředitelka – předsedkyně správní rady

Členové: Miloslava Koželuhová – členka správní rady  
Mgr. Dana Štěrbová – členka správní rady

Datum vzniku: registrační číslo, datum

Datum vzniku střediska 1. 12. 1997.

Datum zápisu do evidence ministerstva kultury: 24. 9. 2003  
evidováno pod čj.: 9-294/2003 – 15222.

Účel (poslání): Církevní organizace poskytující sociální služby

Hlavní činnost:

Předmět hlavní činnosti:

- Denní stacionář pro děti, mládež a mladé dospělé se středním až těžkým mentálním či kombinovaným postižením ve věku od 6 do 40 let věku.
- Rané péče pro rodiny s dětmi s mentálním, pohybovým nebo kombinovaným postižením a rodiny s dětmi s ohroženým nebo nerovnoměrným vývojem a to od narození do 7 let věku.
- Podpora samostatného bydlení pro osoby s duševním onemocněním ve věku od 19 do 80 let věku.
- Sociálně terapeutická dílna pro osoby s duševním onemocněním, pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 18 do 64 let věku



- Půjčování aktivizačních pomůcek, pořádání setkání vozíčkářů, muzikoterapie, canisterapie, další činnosti a aktivity, které vhodně doplňují nebo navazují na sociální službu a definované obecně prospěšné služby.

Vedlejší (hospodářská) činnost:

Předmět hospodářské činnosti:

- Pronájem prostor v sídle střediska.
- Podnájem bytů.
- Pořádání výhradně benefičních akcí.

Kategorie účetní jednotky: Mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel):

Diakonie ČCE – středisko CESTA bylo zřízeno představenstvem Diakonie ČCE po předchozím souhlasu synodu ČCE dne 1. 12. 1997.

## II. Obecné účetní zásady

### II.1.. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci na podrozvaze.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci na podrozvaze.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje 30 let.

Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

### II.2. Cenné papíry a podíly

Cenné papíry a podíly z nich účetní jednotka nevlastní.

### II.3. Zásoby

Organizace neeviduje v zásobách žádné zboží. O zboží účtuje způsobem B.

### II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

Organizace účtuje o dohadných položkách aktivních v případě písemně přislíbených dotací na již proběhlé činnosti (promítnuté v nákladech), které však budou finančně přijaty až v dalším období.

### II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

## **II.6. Časové rozlišení**

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. Do výše 5.000 Kč.

## **II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary**

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

## **II.8. Přijaté dary**

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 683 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 912 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648 – Zúčtování fondu darů.

## **II.9. Přijaté dotace**

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

## **II.10. Daň z příjmů**

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17 a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

12

### III. Doplnující údaje k výkazům

#### III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

#### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Účetní jednotka nevlastní žádné cenné papíry, akcie a dluhopisy a podíly z nich.

#### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Dluhy po splatnosti: záloha na daň z příjmů ze závislé činnosti 43 734 Kč.

Zaplaceno dne 11.1.2021

#### III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

#### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

#### III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019
11,9 úvazku	10,4 úvazku

Z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019
2,3 úvazku	2,0 úvazku

### Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2020 v tis. Kč		2019 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	2 788	1 096	2301	984
Zákonné sociální pojištění	875	370	731	334
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	158	0	76	0
Ostatní sociální náklady	2	0	0	0

Ředitelka střediska obdržela v roce 2020 odměnu ve výši 86 100 Kč.

Ostatním členům orgánů v roce 2020 byly poskytnuty odměny v celkové výši 30 000, vztahovaly se však k pracovním úvazkům v jednotlivých službách, nebyly jim poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2020 uzavřela smluvní vztahy.

### III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky nepodléhá.

### III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2020 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

### III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.

Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### III.11. Přijaté dotace

V roce 2020 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
Dotace ZK (MPSV) Zajištění dostupnosti celkem na všechny služby	4 861 507
Dotace ZK projekt Priority	105 000
Dotace Města Uherské Hradiště	230 000
Dotace ostatních obcí ORP Uherské Hradiště	75 000
Dotace Úřadu práce	61734
<b>Celkem</b>	<b>5 333 241</b>

Všechny uvedené dotace byly plně vyčerpány.

A  
14

### III.12. Přijaté dary

V roce 2020 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Thermacut	20 000	
PAPP	20 000	
Continental Barum	15 000	
Bofta	25 000	
Soviš	15 000	
Plastmont Bureš	20 000	
Hoffmannová Zuzana	26 000	
Diakonie ČCE	115 497	
Ostatní dary	116 224	
<b>Celkem</b>	<b>372 721</b>	

Z výše uvedených darů organizace v roce 2020 využila dary ve výši 372 721 Kč. Současně organizace v roce 2020 využila dary z předchozích let, a to v celkové výši 89137 Kč.

### III.13. Poskytnuté dary

Organizace v roce 2020 neposkytla žádné dary.

### III.14. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2020 povolení pořádat veřejnou sbírku.

### III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2020 byl převeden na účet výsledku hospodaření ve schvalovacím řízení.

Za rok 2020 organizace vykazuje zisk ve výši 829,92 Kč. Základ daně z příjmu před snížením základu daně dle §20 odst. 7 ZDP ve výši 114 552 Kč byl zjištěn následovně:

Hospodaření středisek Denního stacionáře, Rané péče, Podpory samostatného bydlení a Sociálně terapeutické dílny z hlavní činnosti, skončilo ztrátou.

Příjmy z těchto činností nebyly předmětem daně z příjmu.

Hospodaření středisek z vedlejší činnosti skončilo ve výši celkem 114 552 Kč.

Tyto příjmy byly předmětem daně z příjmu. Základ daně celkem činil 114 552 Kč.



Základ daně byl zaokrouhlen a snížen na 0 Kč uplatněním snížení základu daně v souladu s §20 odst. 7 ZDP.

Daňová úspora získaná v minulých letech byla v roce 2020 použita na pokrytí nákladů z hlavní ztrátové činnosti.

### III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

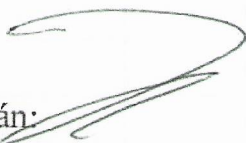
V Uherském Hradišti dne 29. 4. 2021

Diakonie ČCE-středisko GESTA  
Na Stavidle 1266  
666 01 UHERSKÉ HRADIŠTĚ  
IČ: 65267991 DIČ: CZ65267991  
tel.: 572 557 273  
č.ú.: 3540709399/0800

Sestavil: Miloslava Koželuhová



Statutární orgán:  
Zuzana Hoffmannová – ředitelka



Statutární orgán:  
Miloslava Koželuhová – členka správní rady



Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku

Příloha č. 1 Přílohy k účetní závěrce 2020

PŘEHLED DLOUHODOBÉHO MAJETKU k 31. 12. 2020

Číslo	Název	Pořízeno	Cena
10154	budova	22. 9. 2006	3 586 456,00 Kč
10158	Plošina		627 427,50 Kč
10156	Grafiky		4 165,00 Kč
10247	Zpevněná plocha bezbariér	31. 12. 2011	127 562,00 Kč
10155	Pozemek	22. 9. 2006	253 544,00 Kč
10167	Obraz	2004	4000,00 Kč
10228	Obraz	2010	3000,00 Kč
10229	Obraz	2010	3000,00 Kč
10230	Obraz	2010	2000,00 Kč
10231	Obraz	2010	3500,00 Kč
10232	Obraz	2010	12000,00 Kč
10233	Obraz	2010	13000,00 Kč
10234	Obraz	2010	4500,00 Kč